ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БАТАК
гр. Батак, пл. „Освобождение” №5 e-mail: obs_batak@abv.bg
Тел/факс:03553/2338

Р Е Ш Е Н И Е № 90

от 29.05.2024 г. взето с протокол № 8

Относно: Приемане на Наредба за отпускане на еднократна финансова помощ на новородени и / или осиновени деца на територията на община Батак.

Мотиви: приемането на тази Наредба е стимулираща мярка, което обяснява и прецизните критерии, въз основа на които ще се стимулира увеличението на раждаемостта сред живущите граждани на територията на община Батак.

Общински съвет-Батак, след като обсъди доклада на Кмета на Община Батак и взе предвид становището на ПК, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 7, ал. 2, чл.8, чл.26 и чл.28 от Закон за нормативните актове, чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, Общински съвет - Батак

Р Е Ш И:

1. **Приема** Наредба за отпускане на еднократна финансова помощ на новородени и / или осиновени деца на територията на община Батак, съгласно Приложение №1, неразделна част към настоящото решение.

2. Възлага на Кмета на Община Батак да извърши необходимите действия за изпълнение на решението.

Общ брой общински съветници	**13**
Присъстващи	**12**
Гласували	**12**
„За“	**12**
„Против“	**0**
„Въздаржали се“	**0**
„Не гласували“	**0**

Председател на ОбС Батак
Димитър Балабанов…….

НАРЕДБА

за отпускане на еднократна финансова помощ на новородени и / или осиновени деца на територията на община Батак

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 1. Тази наредба урежда реда и начина за предоставяне и изплащане на средства за еднократни безвъзмездни парични помощи при раждане, осиновяване и отглеждане на деца на територията на община Батак.

чл. 2. Еднократната финансова помощ се отпуска при условия, че новороденото дете е с постоянен и настоящ адрес на територията на община Батак към датата на раждане.

чл. 3. (1) Право да получават еднократна парична помощ имат пълнолетни родители на новородено дете или осиновители, които към момента на подаване на декларация за кандидатстване:

1. Двамата родители/осиновители са с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Батак **или** поне единият от родителите е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Батак не по-малко от 1 години преди датата на раждането/осиновяването;
2. Родителите нямат изискуеми парични задължения към община Батак;
3. Двамата родители са завършили задължителен етап на образование съгласно чл.8, ал.2 във връзка с чл.73, ал. 3, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.
4. В случай, че в акта за раждане/осиновяване е вписан само един родител/осиновител, изискванията по ал. 1, т.1, т.2 и т.3 важат единствено за него.

чл. 4. Еднократните парични помощи по тази наредба се финансират със средства от общинския бюджет.

чл. 5. (1) Право да получават еднократна помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата от акта на осиновяването му.

(2)Еднократната помощ може да се поиска при раждане/осиновяване на дете в срок **до една година**, считано от датата, на която е родено/осиновено детето.

(3) Заявленията-декларации по настоящата Наредба се приемат и обработват целогодишно.

(4) Правото на еднократна помощ по настоящата Наредба възниква за деца родени/осиновени след **01.01.2024 г..**

чл. 6. Еднократна парична помощ не се изплаща в случаите, когато не са спазени изискванията по настоящата наредба и в случай, че :

1. Към момента на подаване на заявлението-декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца”.

Раздел II

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ

чл. 7. (1) Еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец (*Приложение 1*) и само при покриване на всички изброени в настоящата Наредба критерии.

(3) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето освен в случаите, в които в акта за раждане/осиновяване на детето не е вписан втори родител.

(4) Заявлението се подава от един от родителите (като се легитимира за това с лична карта) или упълномощено лице. Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. Копие на удостоверение за раждане на детето;
2. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (*при осиновено дете*);
3. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод /*ако е приложимо*/;
4. Копие от личните карти на родителите;
5. Копие на диплома за степента на завършеното образование на майката;
6. Копие на диплома за степента на завършеното образование на бащата;
7. Удостоверение за банкова сметка с титуляр на единия от родителите, посочена в заявлението-декларация, по която да бъде преведена еднократната финансова помощ.
8. Служебна информация за детето, родителите /осиновителите/, съгласно **Приложение №2,** към настоящата Наредба. Информацията се попълва от отдел ГРАО.
9. За липса на задължения на родителите към общината се прави служебна справка.

(5)Изискуемите документи по т. 1, т.2 и т. 4 се представят и в оригинал пред приемащия орган с цел проверка на достоверността им.

чл. 8. (1) Заявлението-декларация и документите към него се приемат в деловодството на община Батак.

Раздел III

КОМИСИЯ

Чл.9. (1) Комисията се състои от тричленен състав, определен със заповед на кмета на общината.

(2) Комисията в седемдневен срок разглежда подаденото заявление-декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл. 7, ал. 4 от тази Наредба, председателя на комисията, уведомява за това писмено с препоръчано писмо на посочен от заявителите адрес в декларацията-заявление. В случай, че в седемдневен срок от получаване на уведомлението лицето не

приложи липсващите документи, комисията се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) При констатиране на изискуеми задължения към датата на подаване на заявлението от заявителите за еднократна помощ при раждане /осиновяване/ на дете към Община Батак, комисията уведомява заявителите писмено, в срок до 7/седем/ работни дни от получаване на уведомлението да погаси наличните изискуеми задължения. След изтичане на определения срок, комисията извършва проверка за тези обстоятелства, която отразява в доклад. Ако задълженията не са погасени комисията се произнася с отказ за получаване на еднократна финансова помощ.

(6) На основание доклада на комисията в седемдневен срок от изготвянето му, кметът на община Батак, или упълномощено от него лице, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление-декларация поотделно.

Раздел IV

РАЗМЕР и ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ.

чл. 10. Еднократната парична помощ се изплаща от община Батак на родителите за всяко новородено/осиновено дете.

чл. 11. Еднократната финансова помощ се изплаща по банков път на лицата в срок до 20 /двадесет/ работни дни от издаване заповедта на Кмета на Община Батак, като в основанието се посочва № на заповед за отпускане на еднократната помощ.

чл. 12. (1) Размерът на еднократната парична помощ, при спазване на изискванията и предписанията на настоящата наредба, е както следва:

1. За всяко първо новородено/осиновено дете в размер на 1000.00 лв. */хиляда лева/*
2. за всяко следващо новородено/осиновено дете в размер на 2000.00 лв. /*две хиляди лева*/**.**

(2) При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените.

чл.13. Еднократната парична помощ се изплаща безкасово по банков път по съответната сметка на получаващия помощта или по друг ред, предложен от община Батак.

чл.14. Помощи, изплатени в нарушение на тази Наредба, подлежат на връщане.
Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

чл.15. Заявителят дължи връщане на отпуснатата му еднократна финансова помощ и в следните случаи:

1. В срок от една година от получаване на еднократната финансова помощ детето е било настанено за отглеждане в семейство на роднини или близки, или приемно семейство по реда на чл. 26, ал.1 от Закона за закрила на детето или в специализирана институция за деца, или е било дадено за осиновяване, както и когато не са налице горните обстоятелства, но фактически заявителят се е отказал от отглеждане и възпитаване на детето.
2. В срок от 6 месеца от получаване на еднократната финансова помощ бъде променен постоянният и /или настоящият адрес на новороденото /осиновеното дете с такъв извън територията на община Батак и /или постоянният адрес на родителя /осиновителя с такъв извън територията на община Батак.

чл.16. При наличие на основание за връщане на отпуснатата еднократна финансова помощ, Комисията провежда свое заседание, на което разглежда

конкретния случай и взема решение за връщане на отпусната помощ. В тези случаи се съставя доклад, който се утвърждава от кмета на община Батак. Решението на комисията е окончателно и не подлежи на обжалване. Заинтересованото лице се уведомява за взетото решение по реда на АПК и се поканва да върне отпусната му помощ в 10-дневен срок от получаване на уведомлението.

чл.17. Комисията по чл. 9, ал.1 води регистър на децата и техните родители, получили финансова помощ по реда на тази Наредба.

Раздел V

КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

чл. 18. Контролът по изпълнение на тази Наредба се осъществява от кмета на община Батак и/или длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Батак.

чл. 19. Заявленията-декларации, които са получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ, могат да се обжалват в двуседмичен срок от получаване на заповедта за отказ пред комисията, назначена от кмета на община Батак.

Чл. 20. Ежегодно длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Батак, извършват проверка за обстоятелства по **чл. 15.**

Раздел V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца на пълна държавна издръжка“ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети без да се заплаща такса.
2. Под „осиновено дете” в тази Наредба се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за отпускане на еднократна финансова помощ на новородени и / или осиновени деца на територията на община Батак се приема на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 21, ал. 1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Батак с Решение № 90 взето с протокол №8

Приложение № 1

Вх.№.....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БАТАК

З А Я В Л Е Н И Е – ДЕКЛАРАЦИЯ
За отпускане на еднократна финансова помощ новородени и/или осиновени деца на територията на община Батак

За ....., ЕГН……..
/ име, презиме, фамилия на детето /
Дата на раждане……. Акт за раждане № ……., издаден на ……..,

от ……..

От майка ……, ЕГН/ЛНЧ ……,
/ име, презиме,фамилия /
Лична карта № ……., издадена на ……., МВР гр. ……

Постоянен адрес: гр. (с.) ……., община ……,обл…….
ж. к. ……, бул./ул. …… №…, бл…….,вх…, ет…,ап…, тел:……,
е – mail: …….
Настоящ адрес: гр. (с.) ……., община ……,обл…….
ж. к. ……, бул./ул. …… №…, бл…….,вх…, ет…,ап…, тел:……,
е – mail: …….
Семейно положение: ……..

И

От баща ……, ЕГН/ЛНЧ ……,
/ име, презиме,фамилия /
Лична карта № ……., издадена на ……., МВР гр. ……

Постоянен адрес: гр. (с.) ……., община ……,обл…….
ж. к. ……, бул./ул. ……..№…, бл…….,вх…, ет…,ап…, тел:……,
е – mail:…….
Настоящ адрес: гр. (с.) ……., община ……,обл…….
ж. к. ……, бул./ул. ……№…,бл…….,вх…, ет…,ап…, тел:……,
е – mail: …….
Семейно положение: ……...

ДЕКЛАРИРАМ

Майка:

1. Адрес на територията на община Батак:
   Постоянен за не по-малко от 1 година от рожденатa дата на детето или датата от акта на осиновяването му :…… ДА/НЕ
   Настоящ адрес за не по-малко от 1 година от рожденатa дата на детето или датата от акта на осиновяването му :…… ДА/НЕ
2. Образователна степен ……..
3. Няма дете/деца, което е / които са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на
   чл. 5 от Закона за закрила на детето:……. ДА/НЕ
4. Нямам изискуеми публични задължения към община Батак:…… ДА/НЕ

Баща:

1. Адрес на територията на община Батак:

Постоянен за не по-малко от 1 година от рожденатa дата на детето или датата от акта на осиновяването му :…… ДА/НЕ

Настоящ адрес за не по-малко от 1 година от рожденатa дата на детето или датата от акта на осиновяването му :…… ДА/НЕ

2. Образователна степен ……..

3. Няма дете/деца, което е / които са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на

чл. 5 от Закона за закрила на детето: …… ДА/НЕ

4. Нямам изискуеми публични задължения към община Батак:…… ДА/НЕ

5. Детето има извършени всички задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното си състояние:……. ДА/НЕ

6. Към момента на подаването на заявлението – декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца“ по смисъла на Закона за закрила на детето:…… ДА/НЕ

7. Деца родени /осиновени от майката:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство	Дата на раждане
1.				
2.				

Известно ни е, че с полагането на подписите ни под тази Декларация се съгласяваме със следните условия:

8. Заявление – декларация за получаване на еднократна финансова помощ от община Батак се подава еднократно.

9. При промяна на обстоятелствата, при които е отпусната помощта, се задължавам да уведомя в 30 – дневен срок община Батак.

10. При недобросъвестно получена еднократна финансова помощ по реда на тази декларация, включително и при неизпълнение на задължението по предходната точка ще бъдем задължени да възстановим пълния размер на получената сума, за срок, не по-дълъг от една година.

11.За неверни данни и обстоятелства, посочени в Заявление – декларацията, се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

12. Личните данни на лицата в тази декларация ще бъдат обработвани от община Батак единствено с цел отпускане на еднократна помощ на новородени и/или осиновени деца. И ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на еднократната помощ.

Прилагам следните документи:

1. Копие от документ за самоличност на майката;
2. Копие на документ за самоличност на бащата;
3. Копие от диплом за завършени…….образование, степен……. на майката;
4. Копие от диплом за завършени……образование, степен……..... на бащата;
5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права от единия от родителите при развод /*когато е приложимо*/;
6. Копие от смъртен акт на единия родител при наличието на такъв;
7. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване / *при осиновено дете*/;
8. Удостоверение за банкова сметка с титуляр ……
9. ……..
10. ……

Желая сумата да ми бъде преведена по:

IBAN

Банка…….
Банков клон…….
Титуляр на сметката: ……

Майка:…… Баща:…….
Дата…….20……г.

Длъжностно лице, приело Заявление – декларацията:……
/ име, фамилия, подпис/

Дата……..20……г. , гр. Батак

Приложение №2

СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

/попълва се от служител на отдел „ГРАО“ при община Батак/

Информация за детето, за което се иска помощта:

1. Трите имена
……..
2. ЕГН …….
3. **Поредност на раждане на детето ……..**
4. Постоянен адрес: гр./с…….…., община…….....
ул……№……, дата на регистрация ……
5. Настоящ адрес: гр./с. ……..., община ……
ул. …….№……., дата на регистрация ……

Данни за майката:

1. Трите имена
……
2. ЕГН ……...
3. **Брой живородени от майката деца / не се попълва в случаите на настойничество/**
…… бр.
4. Постоянен адрес: гр./с ……., община ……
ул. ……, дата на регистрация ……
5. Настоящ адрес: гр./с ....., община ……
ул. ……№ ……..., дата на регистрация ……

Данни за бащата:

6. Трите имена
……..
7. ЕГН ……...
8. Постоянен адрес: гр./с ……., община ……
ул. ……, дата на регистрация ……
9. Настоящ адрес: гр./с ……....., община ……..
ул. ……№ ……..., дата на регистрация ……

Служебна справка за парични задължения на родителите към общината :

……
……

Служител, попълнил информацията

:……
……...

/трите имена,

длъжност и подпис/

Дата:……202…г.